

# Aftale - & Handelsbetingelser

## Juridiske oplysninger:

KLARRENS ApS  
Eskjærvej 15  
2720 Vanløse  
CVR: 42171360

### 1. Ydelse

KLARRENS ApS (herefter benævnt "klarrens") tilbyder en bred vifte af rens- og rengøringsydelser, herunder afrensning af graffiti, afrensning af facader og tilsvarende overflader, fliserens samt ydelser, der relaterer sig hertil.

Alle priser B2C er oplyst inkl. 25% moms hvor priser B2B er oplyst eksklusiv 25% moms medmindre andet er aftalt.

Såfremt en bestemmelse i disse aftale- og handelsbetingelser ikke kan håndhæves eller må anses for at være ugyldig, berøres aftale- og handelsbetingelsernes øvrige bestemmelser ikke heraf.

Klarrens ydelser er en indsatsforpligtelse, hvorfor klarrens ikke indestår for og ikke garanterer for de med Klarrens ydelser ønskede resultater opnås.

### 2. Særlige betingelser

Foruden de øvrige bestemmelser i disse aftale- og handelsbetingelser skal følgende være gældende for de i overskriften nævnte typer af serviceydelser:

#### 2.1. Afrensning af graffiti, afrensning af facader og tilsvarende overflader

Klarrens afrenser det aftalte område i henhold til de instrukser, som kunden skriftligt afgiver til klarrens.

Kunden er forpligtet til at følge de anvisninger for at sikre, at Klarrens kan præstere deres ydelse på en forsvarlig og faglig korrekt måde. Kunden accepterer derfor at blive opkrævet for eksterne udgifter i forbindelse med Klarrens' behandling, herunder, men ikke begrænset til, udgifter til lift, stillads eller lignende.

Alle priser er som udgangspunkt beregnet for rensning i maks. 3 meter højde medmindre andet er aftalt.

Afrensning af graffiti, afrensning af facader og tilsvarende overflader kan medføre:

- 1) en farveforskel på farven af det behandlede område,
- 2) slitage på fuger og lignende samt
- 3) mindre afskalning af maling, puds m.v. på det behandlede område.
- 4) malet overflader skal genbehandles.

Kunden er forpligtet til at oplyse materialetypen der skal renses på så klarrens kan udføre opgaven efter gældende forskrifter for rens af det oplyste.

Er der oplyst forkert materialetype kan klarrens ikke holdes til ansvar for evt. skader der måtte komme.

Der findes mange forskellige typer materialer som ligner hinanden, klarrens har ikke direkte viden om materialet er et efterligningsprodukt.

Kunden accepterer, at de ovenfor nævnte følger ikke udgør en mangel eller berettiger kunden til erstatning herfor.

Klarrens er berettiget til at afvise at udføre en behandling hvis det efter Klarrens vurdering ikke kan gøres på en forsvarlig måde henset til manglende rydning af og omkring det område, som kunden ønsker renses. Kunden accepterer, at en sådan berettiget afvisning medfører en betaling til Klarrens på 50% af det aftalte vederlag ved som følge af udkørsel og tilrettelæggelsen af behandlingens udførsel.

#### 2.2. Fliserens

Kunden er forpligtet til at afrydde det område, som ønskes renses, så Klarrens kan præstere sin ydelse på det ønskede område. Kunden er forpligtet til at følge Klarrens anvisninger herfor.

Er de aftale områder ikke afryddet, kan klarrens opkræve gebyr for det ekstra arbejde der bliver udført.

Klarrens er berettiget til at afvise at udføre en behandling hvis det efter Klarrens vurdering ikke kan gøres på en forsvarlig måde henset til manglende rydning af og omkring det område, som kunden ønsker renses. Kunden accepterer, at en sådan berettiget afvisning medfører en betaling til Klarrens på 50% af det aftalte vederlag som følge af Klarrens udkørsel og tilrettelæggelsen af behandlingens udførsel.

### 3. Booking og betaling

Ved bookinger der er foretaget på mail eller telefon accepteres vores handelsbetingelser skrive du under på, at du har læst og accepteret vores handelsbetingelser.

Ved booking via telefon eller mail, fremsendes link

## Aftale - & Handelsbetingelser

### Juridiske oplysninger:

KLARRENS ApS  
Eskjærvej 15  
2720 Vanløse  
CVR: 42171360

til betaling af depositum eller det fulde beløb for aftalen. Aftalen træder først i kraft når betalingen er modtaget.

#### 3.1. Betaling B2C:

##### Betalingsmuligheder

- 1) Kreditkort betaling online beløbet trækkes først når ydelsen er udført eller betingelserne i afsnit 6 ikke opretholdes.
- 2) Faktura, betalingsfrist netto 8 dage medmindre andet fremgår.
- 3) Betaling med eksakte kontanter

Betalingen for ydelsen sker forud for udførelsen medmindre andet er aftalt.

Hvis betaling ikke modtages rettidigt ved faktura betaling eller kreditkort registrering, annulleres aftalen.

#### 3.2. Betaling B2B:

##### Betalingsmuligheder

- 1) Faktura netto 8 dage.
- 2) Kreditkort betaling på dagen
- 3) Kreditkort online
- 4) Leverandørservice – Administrationsgebyr pr faktura 100kr. +moms.

Aftales der betaling via faktura, fremsendes en faktura enten før eller efter opgaven bliver udført medmindre andet er aftalt.

Denne faktura skal være betalt inden for fristen som er netto 8 dage, eller som den frist der er angivet på fakturaen, hvis dette ikke overholdes, kan Klarrens ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning.

Betales fakturaen ikke til den oplyste forfaldsdato på fakturaen, kan klarrens opkræve et kompensationsgebyr på 310 kr. tidligst 3 dage efter forfald.

Erhvervskunder med serviceaftaler modtager en faktura efter hver ydelse, eller hver måned, dette aftales individuelt med hver erhvervskunde.

#### 3.3. B2B Købers indkøbsbetingelser

Bliver Klarrens ikke gjort opmærksom på at kunden/virksomheden har andre betalingsbetingelser/leverandørbetingelser ved afgivelse af ordren, forbeholder Klarrens sig retten til at fjerne evt. afgivet rabatter og tillægge et administrationsgebyr på 15% af samlet faktura beløb efter rabatten er fratrukket.

Købers almindelige indkøbsbetingelser eller andre standardvilkår findes ikke anvendelse på købers indkøb af produkter og ydelser hos Klarrens, uanset om køber har henvist til sine almindelige indkøbsbetingelser.

#### 4. Adgang til vand

Klarrens skal have adgang til en fast vandforsyning under opgaven udførsel. Er tilkoblingsmuligheden indenfor i hjemmet eller bygninger, er Klarrens ikke erstatningspligtig for evt. vandskader eller lignende der måtte opstå. Det påhviler kunden selv at betale for det brugte vandforbrug til opgavens udførsel.

Klarrens kan ikke holdes til ansvar for evt. oversvømmet kloaker mv.

##### 4.1. Ekstern vandforsyning

Er der ikke mulighed for fast vandtilslutning, kan klarrens pålægge flg. ekstra gebyrer;

- 1) Transport til nærmeste vandpost: 700 +moms pr. påbegyndt time.
- 2) Kørsel pr. kørt km.: 5 kr. +moms
- 2) Vand pr m<sup>3</sup>: 50 +moms

#### 5. Kommunikation

Ved booking giver kunden, Klarrens lov til at kommunikere med kunden via telefon, email, app notifikationer, sociale medier og kommunikations-apps.

#### 6. Afbestilling eller ændring af aftale.

Afbestilling eller ændring af aftale kan ske op til 7 dage før aftalte tidspunkt ved at sende en mail til kontakt@klarrens.dk. Afbestillingen er gældende når mailen er modtaget. Det er kundens ansvar, at bestillingen når frem i rette tid.

Afbestilling eller fortrydelse under 7 dage før aftalte tid eller mens arbejdet udføres har Klarrens ret til opkrævning af det fulde beløb, medmindre andet er aftalt.

Der er ikke fortrydelsesret på bookinger der er lavet

## Aftale - & Handelsbetingelser

### Juridiske oplysninger:

KLARRENS ApS  
Eskjærvej 15  
2720 Vanløse  
CVR: 42171360

under 7 dage før aftalen finder/skulle have fundet sted.

Sker afbestillingen rettidigt mere end 7 dage før ydelsen skulle have fundet sted, vil depositummet eller det fulde beløb blive refunderet til kunden hvis der er betalt med faktura eller kreditkort indenfor 1-5 bankdage.

#### 6.1. Afbestilling B2B

Ved køb af Klarrenss ydelser som erhvervsdrivende kunde gælder der ikke en fortrydelsesret, og den erhvervsdrivende kunde er derfor bundet af det hos Klarrens bestilte antal og type ydelser.

#### 7. Skader & forsikring

Klarrens er dækket af erhvervs- og produktansvarsforsikring i tilfælde af skader påført kundenes ejendom mv. i det omfang Klarrens kan gøres erstatningsansvarlig for en evt. skade.

#### 8. Reklamation

Klarrens gennemgår opgaven med kunden efter ydelsen er færdiggjort.

Når kunden godkender ydelsen bortfalder reklamationsretten.

Hvis der skulle være fejl og mangler under gennemgang af ydelsen, vil Klarrens straks afhjælpe med det ønskede.

Evt. reklamationer over leveret ydelse efter endt overlevering skal ske via mail til

kontakt@klarrens.dk, med en beskrivelse af reklamationen, og vedhæfte minimum 3 billeder, som på god og tydelig vis viser problemet.

Klarrens har ikke pligt til at afhjælpe fejl og mangler, når opgaven er afsluttet.

Kunden er selv forpligtet til at tage billeder før Klarrens påbegynder serviceydelse. Dette er for at kunne dokumentere evt. skader etc. før arbejdet, ved eventuelle reklamation eller skader som kunde mener Klarrens er ansvarlig for.

Klarrens har ret til, at forsøge at afhjælpe eventuelle problemet.

Ved ankomst skal kunden eller en repræsentant som kan tage beslutninger på kundens vegne, være til stede hvor arbejdsopgaven vil blive gennemgået. Det samme gælder ved overlevering efter endt arbejde. Er dette ikke muligt vil opgaven betragtes som godkendt uden bemærkninger og dermed ikke kan foretage en reklamation efterfølgende.

#### 9. Billeder af opgaven.

Kunden giver Klarrens rettigheder til at må tage billeder af opgaven.

Til dokumentation før ydelsen er begyndt og efter

ydelsen er leveret.

Hvis der opstår twist om skader kunden mener Klarrens er ansvarlig for, kan disse billeder bruges som bevis i sagen.

Klarrens må bruge billederne som reklame på hjemmeside, sociale medier og andre platforme.

Hvis kunden ikke ønsker billeder af sin bygning, fliser, facader mv. til at indgå i vores markedsføring eller sociale medier, skal dette oplyses skriftligt til Klarrens.

#### 10. Andet

Der tages forbehold for prisfejl, taste-& slåfejl, krig, terror og force majeure.

#### 11. Sygdom og nedbrud

Klarrens kan annullere eller flytte aftaler, ind til 1 time før det aftalte tidspunkt ved akut sygdom eller nedbrud på maskiner eller biler.

Hvis kunden ikke ønsker en ny dag, vil der ikke blive opkrævet betaling som oplyst i betingelse 6. Evt. betaling vil blive refunderet.

Klarrens skal så vidt muligt finde en ny dato og tid som passer kunden, dette vil også kunne være muligt uden for normal åbningstid.

#### 12. Kunde- & Privatlivspolitik

Vi videresælger ikke dine personlige oplysninger til andre.

Du kan til enhver tid få slettet dine oplysninger.

For at du kan indgå aftale med Klarrens, har vi brug for følgende oplysninger:

. Navn

. Adresse

. Telefonnummer

. E-mail adresse

. Registreringsnummer på bilen

Vi foretager registreringen af dine personoplysninger med det formål, at kunne levere varen til dig.

Personoplysningerne registreres hos Klarrens og opbevares i op til fem år, hvorefter oplysningerne slettes.

Når der indsamles personoplysninger via vores hjemmeside, sikrer vi, at det altid sker ved afgivelse af dit udtrykkelige samtykke, således at du er informeret om præcis, hvilke oplysninger der indsamles og hvorfor.

Direktøren og de ansatte for Klarrens har adgang til de oplysninger, der registreres om dig.

Den dataansvarlige i Klarrens er: Jesper Rude

Vi opbevarer og transmitterer ikke kundeoplysninger krypteret.

Som registreret hos Klarrens har du altid ret til at gøre indsigelse mod registreringen. Du har også ret til indsigt i, hvilke oplysninger, der er registreret om dig. Disse rettigheder har du efter

## Aftale - & Handelsbetingelser

### Juridiske oplysninger:

KLARRENS ApS  
Eskjærvej 15  
2720 Vanløse  
CVR: 42171360

Databeskyttelsesforordningen og henvendelse i forbindelse hermed rettes til [kontakt@Klarrens.dk](mailto:kontakt@Klarrens.dk).

#### 13. Cookies

På Klarrens.dk anvendes cookies med det formål at optimere hjemmesiden og dets funktionalitet, og dermed gøre besøget så nemt som muligt for dig.

Vi bruger Facebook cookies for at give dig reklamer og informationer, samt google analytics og google ads cookies.

Du kan til enhver tid slette cookies fra din computer, se vejledningen på Webshop Cookies og Privatlivspolitik.

#### 14. Log-statistik

Vi bruger en log-statistik på Klarrens.dk, hvilket betyder, at et statistik-system opsamler information, som kan give et statistisk billede af, hvor mange besøgende vi har, hvor de kommer fra og hvor på websitet det forlades mv.

Logstatistikken anvendes kun med det formål, at optimere Klarrens hjemmeside